

## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, ROSALES LIMA

Nit Emisor: 91640326

JORGE LUIS ROSALES LIMA

CALLE PRINCIPAL COLONIA PRIMAVERA LOTE 8 CIUDAD ANEXO  
AMPARO 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D6534A64-A8EB-4541-8549-78A39643C4FC

Serie: D6534A64 Número de DTE: 2833990977

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 17:01:34

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 17:01:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-131, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-32-2024.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D6534A64, número de DTE 2833990977 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Jorge Luis Rosales Lima, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-9-2-131 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-32-2024, conste, Guatemala, 30 de septiembre de 2024.

(f)

Jorge Luis Rosales Lima  
DPI: 2777 21008 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1727105785958</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 23, 2024, 9:36 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2024 17:01:34	
<b>Emisor:</b>	91640326	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JORGE LUIS ROSALES LIMA	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5800.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	D6534A64-A8EB-4541-8549-78A39643C4FC	
<b>Serie:</b>	D6534A64	
<b>Número del DTE:</b>	2833990977	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240920T17:01:3506:00D6534A64A8EB4541854978A39643C4FC	
<b>Fecha de la consulta:</b>	23/09/2024 09:36:38	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 23/09/2024 09:36:44

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91640326
NOMBRE	JORGE LUIS, ROSALES LIMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-9-2-131
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-32-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jorge Luis Rosales Lima
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de diciembre de 2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: del 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
<b>Monto a pagar: Cinco mil ochocientos quetzales exactos</b>		Q 5,800.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el traslado de documentos y expedientes enviados de las áreas de la dirección a las dependencias institucionales.	Se colaboró en el mes de septiembre, con los requerimientos de los departamentos y de la dirección con el seguimiento y traslado de expedientes y documentos enviados hacia las diferentes áreas del viceministerio.	100%	Finalizado
	Se continuó colaborando con el seguimiento a las actividades relacionadas al traslado de expedientes y documentos de las diferentes dependencias del ministerio y que se reciben en la dirección y sus departamentos.	100%	Finalizado
2. Colaborar en recopilar y trasladar documentos relacionados a las operaciones de la dirección.	Se colaboró en el mes de septiembre, con el seguimiento a la recopilación de documentos y expedientes recibidos de las diferentes instancias de la dirección de acuerdo a los eventos de adquisiciones de los departamentos de la dirección.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo continuamente, con la recopilación de documentos y expedientes recibidos de las diferentes dependencias e	100%	Finalizado

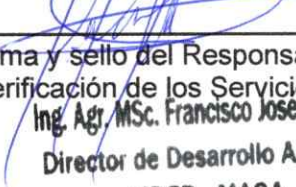
	instituciones del ministerio previo a ser trasladados a las diferentes instancias institucionales.		
3. Brindar apoyo en el resguardo de los documentos e información recibida por la dirección.	Se brindó apoyo en el mes de septiembre, con el resguardo de los documentos recibidos y se colaboró con el cuidado de la información recibida y entregada en las diversas instancias.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo con el escaneado, fotocopiado de documentos relacionados a las actividades de la dirección.	Se brindó apoyo en el mes de septiembre, según los requerimientos del área administrativa, con las actividades de escaneado de oficios, perfiles, especificaciones y otros documentos relacionados con la dirección.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró en el mes de septiembre con las actividades relacionadas al archivo, ubicación y traslado de documentos relacionados a la correspondencia recibida y entregada por las diversas áreas de la dirección.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jorge Luis Rosales Lima  
 DPI: 2777 21008 0101  
 Celular: 4172-2514

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA

